

# **OFFRE D’EMPLOI**

**Twin Rivers Paper Inc.** est une société intégrée en papier spécialisé qui produit pâtes, papier et énergie ainsi qu’une large gamme d’emballages de spécialité. La Société dispose d’une usine de pâtes situées à Edmundston, N.-B, ainsi que des usines de papier située à divers endroits aux États-Unis.

Twin Rivers Paper Inc. est fière de son personnel dévoué, de la réputation de ses produits de haute qualité, et de ses relations à long terme avec la clientèle. Pour **l’usine d’Edmundston**, nous sommes actuellement à la recherche d’un(e) :

**SUPERVISEUR (INSTRUMENTATION/ELECTRIQUE)**

|  |
| --- |
| **Le défi :*** Promouvoir et assurer un milieu de travail sécuritaire avec la participation des employés
* Coordonner les activités et le travail des employés des zones assignées
* Superviser activement le suivi des interventions d’entretien correctif et préventif de l’usine
* Coordonner et organiser les priorités efficacement
* Travailler avec les employés opérationnels en optimisant les coûts, en maintenant la qualité désirée et la stabilité opérationnelle.

**Le profil recherché :*** Vous êtes reconnu pour votre sens des responsabilités
* Capables d’organiser et déterminer des priorités
* Votre autonomie et votre orientation au niveau du travail d’équipe
* Flexibilité et disponibilité selon les besoins opérationnels
* La qualité de votre communication
* Vous avez la capacité d’adaptation aux situations imprévues et une bonne capacité de travailler sous pression.

**Les exigences:*** Formation post secondaire (instrumentation, électricité, mécanique et ou en technologies)
* 5 ans d’expérience dans un poste similaire de supervision en milieu industriel et/ou manufacturier syndiqué
* Toute autres combinaison de formation et d’expérience pertinente pourra être considérée
* Bilinguisme (Français et Anglais)
* Bonne connaissance des outils de Microsoft Office: Word, Excel, Outlook, Power Point

L’Employeur offre une rémunération et des avantages sociaux concurrentiels.Les personnes intéressées à combler ce poste devront faire parvenir leur curriculum vitae a :Twin Rivers Paper Inc.27, rue RiceEdmundston, N.-B. E3V 1S9Att : Ressources HumainesFax: 506-737-2372Email: chantal.bourgoin@twinriverspaper.comNous remercions tous les candidats de leur intérêt pour le poste. Seules les personnes sélectionnées seront convoquées pour une entrevue. |