

# **OFFRE D’EMPLOI**

**Twin Rivers Paper Inc.** est une société intégrée en papier spécialisé qui produit pâtes, papier et énergie ainsi qu’une large gamme d’emballages de spécialité. La Société dispose d’une usine de pâtes situées à Edmundston, N.-B, ainsi que des usines de papier située à divers endroits aux États-Unis.

Twin Rivers Paper Inc. est fière de son personnel dévoué, de la réputation de ses produits de haute qualité, et de ses relations à long terme avec la clientèle. Pour **l’usine d’Edmundston**, nous sommes actuellement à la recherche d’un(e) :

**SUPERVISEUR (INSTRUMENTATION/ELECTRIQUE)**

|  |
| --- |
| **Le défi :**   * Promouvoir et assurer un milieu de travail sécuritaire avec la participation des employés * Coordonner les activités et le travail des employés des zones assignées * Superviser activement le suivi des interventions d’entretien correctif et préventif de l’usine * Coordonner et organiser les priorités efficacement * Travailler avec les employés opérationnels en optimisant les coûts, en maintenant la qualité désirée et la stabilité opérationnelle.   **Le profil recherché :**   * Vous êtes reconnu pour votre sens des responsabilités * Capables d’organiser et déterminer des priorités * Votre autonomie et votre orientation au niveau du travail d’équipe * Flexibilité et disponibilité selon les besoins opérationnels * La qualité de votre communication * Vous avez la capacité d’adaptation aux situations imprévues et une bonne capacité de travailler sous pression.   **Les exigences:**   * Formation post secondaire (instrumentation, électricité, mécanique et ou en technologies) * 5 ans d’expérience dans un poste similaire de supervision en milieu industriel et/ou manufacturier syndiqué * Toute autres combinaison de formation et d’expérience pertinente pourra être considérée * Bilinguisme (Français et Anglais) * Bonne connaissance des outils de Microsoft Office: Word, Excel, Outlook, Power Point   L’Employeur offre une rémunération et des avantages sociaux concurrentiels.  Les personnes intéressées à combler ce poste devront faire parvenir leur curriculum vitae a :  Twin Rivers Paper Inc.  27, rue Rice  Edmundston, N.-B. E3V 1S9  Att : Ressources Humaines  Fax: 506-737-2372  Email: [chantal.bourgoin@twinriverspaper.com](mailto:chantal.bourgoin@twinriverspaper.com)  Nous remercions tous les candidats de leur intérêt pour le poste. Seules les personnes sélectionnées seront convoquées pour une entrevue. |